



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ТРЕЋИ ОСНОВНИ СУД У БЕОГРАДУ  
IV Су. бр. 22-29/2020-3  
Дана: 24.09.2020. године  
Београд  
Савска 17а  
ДК

### УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ

Набавка добара – Набавка производа за чишћење

Набавка на коју се Закон о јавним набавкама("Сл. гласник РС" бр. 91/2019, у даљем тексту: Закон) не примењује

НАБАВКА БРОЈ: 1

Београд

септембар 2020. године

## I - Општи подаци о набавци

- 1) Наручилац:  
Трећи основни суд у Београду  
Адреса: Београд, ул. Савска бр. 17а  
Интернет страница: [www.treci.os.sud.rs](http://www.treci.os.sud.rs)
- 2) Врста поступка набавке:  
Набавка на коју се не примењује Закон о јавним набавкама. Предметна набавка се спроводи у складу са одредбама члана 27. став 1 тачка 1) Закона о јавним набавкама као и у складу са другим важећим позитивно правним прописима Републике Србије.
- 3) Предмет набавке број 1:  
производи за чишћење
- 4) Рок за подношење понуда:  
8 дана од дана упућивања позива за подношење понуда, односно до 02.10.2020. године до 12:00 сати.
- 5) Отварање понуда:  
Обавиће се последњег дана рока за подношење понуда, односно до 02.10.2020. године, са почетком у 12:30 сати, у просторијама Трећег основног суда у Београду, ул. Булевар Михајла Пупина бр. 16, у Београду, канцеларија број 103 на 1. спрату.  
  
Заинтересовани понуђачи могу присуствовати отварању понуда иако се ради о набавци на коју се не примењује Закон о јавним набавкама како би се обезбедила транспарентност поступка.
- 6) Период трајања уговора: 12 месеци од дана почетка примене уговора
- 7) Контакт особа:  
Дијана Крушкоња, е-mail: [nabavke@treci.os.sud.rs](mailto:nabavke@treci.os.sud.rs), 011/2018-204,

## II - Подаци о предмету набавке

- 1) Опис предмета набавке:  
производи за чишћење
- 2) Назив и ознака из општег речника набавки  
39830000 Производи за чишћење
- 3) Процењена вредност: 213.033,00 динара без пдв-а

### III – Техничке карактеристике

#### 1) Врста и опис добара:

Набавка производа за чишћење:

редни број	назив артикла	јединица мере	количина
1	Пронто Легно или одговарајуће, 750 мл	комад	50
2	Течност за подове Ајакс или одговарајуће, 1л	комад	100
3	Течни вим Циф или одговарајуће, 500 мл.	комад	60
4	Течност за тоалете Mer hygiene gel fresh или одговарајуће, 700 мл.	комад	100
5	Течност за тоалете Доместос или одговарајуће, 750 мл.	комад	50
6	Абразив сунђер са каналима, мали	комад	60
7	Кесе за смеће 800*1100*0.4	комад	2000
8	Гумена рукавица Виледа или одговарајуће, величина М	пар	50
9	Гумена рукавица Виледа или одговарајуће, величина Л	пар	30
10	Магична крпа Виледа или одговарајуће, ринфуз 36*38	комад	100
11	Магична крпа ROLL COMFORT Виледа или одговарајуће	комад	40
12	Течност за подове Хера fresh или одговарајуће, 1 л.	комад	50
13	Кеса за усисивач „Нилфикс аеро 20“ или одговарајуће	комад	40
14	Кеса за усисивач Лавор про кронос иф хидроусисивач (Кронос, Домус, Таурус или	паковање	2

	одговарајуће) паковање 10/1		
15	Прашак 3 кг.	комад	15
16	Портвиш	комад	5
17	Mer-glass са пумпицом или одговарајуће	комад	40
18	Зогер (цогер) Зоги или одговарајуће, пластични	комад	10
19	Тоалет папир трослојни, пакет 10/1	комад	100
20	Течни сапун за руке са пумпицом 500 мл.	комад	10
21	Течни сапун за руке 1 л.	комад	5
22	Течност за судове 800 мл. („ Fairy“ или одговарајуће )	комад	6
23	Крпа за под 100*50 цм.	комад	6
24	Асепсол 1л.	комад	30
25	Сона киселина 1л.	комад	20
26	Мала сиркова, шивена метла	комад	6
27	Корпа за отпатке	комад	30
28	Ахел Ка1 против каменца са пумпицом 500 мл или одговарајуће	комад	20
29	Освеживач wc шоље- куглице, 3x50 гр, Bref или одг варајуће	комад	15
30	Течност за ветробране 5 л.	комад	10
31	Уложак за ултра макс чистач Виледа или одговарајући	комад	4

Наручилац задржава право да одступи од наведених количина у смислу повећања или смањења количина, а све до висине вредности уговора.

Уколико се у току трајања уговора јави потреба за добрима која нису наведена у спецификацији, Купац задржава право да и та добра набавља од изабраног понуђача, а по

важећем ценовнику и у складу са упоредивим тржишним ценама, а у оквиру износа на који уговор буде закључен.

2) Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције:

Квантитативно-квалитативни пријем добара се врши у месту испоруке Наручиоца. Уколико се констатује да предметна добра не одговарају количини и квалитету из понуде, Понуђач је дужан да иста одмах замени оним добрима која одговарају количини и квалитету из понуде, а најкасније у року од 3 дана од дана пријема одговарајућег Записника.

Уколико Наручилац приликом накнадног прегледа добара утврди да иста имају квантитативне, односно квалитативне, недостатке (укључујући, али не ограничавајући се на нпр. скривене мане) позваће писаним путем Понуђача да иста одмах замени оним добрима која одговарају количини и квалитету из понуде, а најкасније у року од 3 дана од дана пријема писаног обавештења о недостацима.

Овлашћено лице Наручиоца је дужно да одмах, а најкасније 3 дана по извршеној испоруци обавести Понуђача о уоченим недостацима.

Добра која Понуђач испоручи морају у погледу квалитета задовољавати важеће стандарде и да у свему испуњавају захтеве из техничке спецификације обрасца понуде, који су прописани Условима за учешће у поступку набавке.

У случају утврђених недостатака у квалитету и квантитету, Понуђач мора исте отклонити најкасније у року од 3 дана од дана пријема рекламације, без новчане надокнаде.

- 3) Место испоруке: судска зграда Трећег основног суда у Београду на адреси: Београд, Булевар Михајла Пупина број 16 и по потреби друга адреса по налогу Наручиоца
- 4) Рок испоруке добара: не дужи од 5 дана од дана поруцбине Наручиоца. Трошкови испоруке падају на терет Понуђача
- 5) Контакт особа:  
Дијана Крушкоња, тел: 011/2018-204, e-mail: nabavke@treci.os.sud.rs

#### IV - Услови за учешће у предметној набавци

- 1) Право на учешће у поступку предметне набавке има Понуђач који испуњава критеријуме за квалитативни избор привредног субјекта ( не постоје основи за искључење из члана 111. Закона).

Наручилац ће искључити привредног субјекта из поступка набавке ако:

1) привредни субјект не докаже да он и његов законски заступник у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава није правоснажно осуђен, осим ако правоснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку набавке, за :

1. кривично дело које је извршило као члан организоване криминалне и кривично дело удруживање ради вршења кривичних дела;

2. кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица, кривично дело злоупотребе у вези са набавком, кривично дело примања мита у обављању привредне делатности, кривично дело давања мита у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотребе службеног положаја, кривично дело трговине утицајем, кривично дело примања мита и кривично дело давања мита, кривично дело преваре, кривично дело неоснованог добијања и коришћења кредита и друге погодности, кривично дело преваре у обављању привредне делатности и кривично дело пореске утаје, кривично дело тероризма, кривично дело јавног подстицања на извршење терористичких дела, кривично дело врбовања и обучавања за вршење терористичких дела и кривично дело терористичког удруживања, кривично дело прања новца, кривично дело финансирања тероризма, кривично дело трговине људима и кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу;

2) привредни субјект не докаже да је измирио доспеле порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне;

3) утврди да је привредни субјект у периоду од претходне две године од дана истека рока за подношење понуда, повредио обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права, укључујући колективне уговоре, а нарочито обавезу исплате уговорене зараде или других обавезних исплата, укључујући и обавезе у складу с одредбама међународних конвенција које су наведене у Прилогу 8. Закона;

4) постоји сукоб интереса, у смислу Закона, који не може да се отклони другим мерама;

5) утврди да је привредни субјект покушао да изврши непримерен утицај на поступак одлучивања наручиоца или да дође до поверљивих података који би могли да му омогуће предност у поступку набавке или да је доставио обмањујуће податке који могу да утичу на одлуке које се тичу искључења привредног субјекта, избора привредног субјекта или доделе уговора.

Критеријум за избор привредног субјекта у складу са чланом 114. став 1. тачка 1) Закона:

- испуњеност услова за обављање професионалне делатности- да је привредни субјект уписан у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре

2) Упутство како се доказује испуњеност свих горе наведених услова из члана 111. и члана 114. став 1. тачка 1) Закона :

- Имајући у виду да се у конкретном случају набавка спроводи у складу са одредбама члана 27. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама односно да се ради о набавци на коју се не примењује Закон о јавним набавкама, за испуњеност свих услова из члана 111. и 114. став 1. тачка 1) Закона за учешће у поступку набавке, Понуђач гарантује подношењем понуде за предметну набавку којом потврђује да не постоје основи за искључење из поступка набавке и да је привредни субјект уписан у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре.

Привредни субјект је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора или упућивања наруџбенице, односно током важења уговора о набавци и да је документује на прописани начин.

#### V - Упутство Привредним субјектима како да сачине понуду

##### 1) Начин на који понуда мора да буде сачињена

Понуда се подноси на српском језику.

Понуђач подноси понуду непосредно или путем поште у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте навести назив и адресу Понуђача, односно привредног субјекта, телефон и контакт особу.

У случају да понуду подноси група Понуђача, односно Привредних субјекта, на коверти је потребно назначити да се ради о групи Понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на шалтер пријема, непосредно или путем поште, на адресу: Трећи основни суд у Београду, ул. Булевар Михајла Пупина бр. 16, са знаком: „ПОНУДА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА - Набавка производа за чишћење, набавка број 1 – НЕ ОТВАРАТИ“.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 02.10.2020. године, до 12:00 часова.

Наручилац ће по пријему одређене понуде на коверти, у којој се понуда налази обележити датум и време пријема и евидентирати понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно, Наручилац ће Понуђачу предати потврду о пријему понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити сматраће се неблаговременом.

##### Понуда мора да садржи:

Образац понуде (Образац 1)

Образац структуре понуђене цене (Образац 2)

Модел уговора (мора бити попуњен и потписан)

Споразум о заједничком наступању (доставља се само у случају подношења заједничке понуде)

Понуда се припрема у складу са обрасцима који су саставни део Услови за учешће у поступку набавке. Све стране образаца морају бити попуњене на српском језику јасно, читко, штампаним словима, хемијском оловком или електронски, а на предвиђеним местима потписане од стране овлашћеног лица Понуђача, у свему у складу са Упутством за сачињавање понуде.

Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

Рок важења понуде је минимум тридест дана од дана отварања понуде.

Уколико Привредни субјекти подносе заједничку понуду, обрасце дате у Условима за учешће у поступку набавке потписују сви Понуђачи из групе Понуђача или група Понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписати обрасце, а што је потребно дефинисати споразумом понуђача који се доставља као саставни део заједничке понуде.

2) Не прихвата се понуда са варијантама

3) Начин измене допуне и опозива понуде:

У року за подношење понуде Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на шалтер пријема, непоредно или путем поште на адресу: Трећи основни суд у Београду, ул. Булевар Михајла Пупина бр. 16, са знаком:

„Измена понуде за набавку добара - Набавка производа за чишћење, набавка број 1 – НЕ ОТВАРАТИ“

„Допуна понуде за набавку добара - Набавка производа за чишћење, набавка број 1 – НЕ ОТВАРАТИ“

„Опозив понуде за набавку добара - Набавка производа за чишћење, набавка број 1 – НЕ ОТВАРАТИ“

„Измена и допуна понуде за набавку добара - Набавка производа за чишћење, набавка број 1 – НЕ ОТВАРАТИ“

На полеђини коверте навести назив и адресу Понуђача и контакт податке.

У случају да понуду подноси група Понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи Понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуде Понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

4) Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

Понуду може да поднесе група понуђача као заједничку понуду.



У обрасцу понуде (Образац 1) Понуђач наводи на који начин подноси понуду односно да ли подноси понуду самостално или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

#### 5) Понуда са подизвођачем

Уколико Понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1) наведе да понуду подноси са подизвођачем, податке о подизвођачима, који део уговора намера да повери подизвођачу по предмету или количини, вредности или проценту, да ли ће наручилац непосредно да плаћа подизвођачу за део уговора који је он извршио, уколико подизвођач захтева да ме се доспела потраживања плаћају непосредно. Наведени подаци морају да буду и у уговору о набавци, ако је привредни субјект поверио подизвођачу део уговора о набавци.

Ако није предвиђено непосредно плаћање доспелих потраживања подизвођачу за део уговора који је он извршио, наручилац ће након плаћања привредном субјекту са којим је закључио уговор да затражити да му у року од 60 дана достави доказ и изјаву подизвођача да је извршио плаћање подизвођачу његових потраживања.

Уколико уговор о набавци буде закључен између Наручиоца и Понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о набавци.

Привредни субјект у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на учешће подизвођача.

#### 6) Заједничка понуда

Уколико понуду подноси група Понуђача саставни део заједничке понуде је споразум којим се Понуђачи међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење набавке, а који обавезно садржи податке о:

- Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу Понуђача пред Наручиоцем
- Понуђачу који ће у име групе Понуђача потписати уговор
- Понуђачу који ће у име групе Понуђача дати средства обезбеђења
- Понуђачу који ће издати рачун
- Рачуну на који ће бити извршено плаћање
- Обавезама сваког од Понуђача из групе Понуђача за извршење уговора
- Понуђачи из групе Понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

#### 7) Начин и услови плаћања

Понуђач фактуру доставља на шалтер пријема Трећег основног суда у Београду у ул. Булевар Михајла Пупина бр. 16 најкасније 5 дана након што Наручиоцу испоручи добра.

Наручилац се обавезује да плаћање врши најкасније у законском року од 45 дана од дана пријема исправне, потписане и оверене фактуре у Трећи основни суд у Београду у ул. Булевар Михајла Пупина бр.16 на шалтер пријема.

У случају промене адресе на којој се врши достава фактура, Наручилац ће о томе писменим путем обавестити Понуђача.

Плаћање се врши уплатом на рачун Понуђача.

8) Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које Понуђач има у реализацији предметне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је исказана неуобичајено ниска понуда, Наручилац ће поступити у складу са чланом 143. Закона.

9) Заштита података и документације

Наручилац је дужан да:

1. чува као поверљиве све податке које је привредни субјект учинио доступним наручиоцу у поступку набавке и које је у складу са законом којим се уређује заштита пословне тајне или који представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података као такве означио, укључујући али не ограничавајући се на техничке или пословне тајне;

2. чува као пословну тајну податке о привредним субјектима заинтересованим за учешће у поступку набавке и податке о поднетим понудама до отварања понуда

Привредни субјект је дужан да наведе правни основ на основу којег су подаци из става 1. тачка 1) овог члана означени поверљивим и образложи разлог поверљивости.

Привредни субјект као поверљиви податак не сме да означи податке о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, понуђену цену и елементе цене, као и друге податке у вези са критеријумима за доделу уговора и условима за извршење уговора.

Наручилац може само уз сагласност привредног субјекта који учествује у поступку набавке да открије другим учесницима поверљиве податке које је тај привредни субјект доставио, при чему сагласност може да се да само за откривање појединачно одређених података и не може да буде опште природе.

Наручилац ће као поверљива третирати само она документа која у доњем десном углу великим словима имају написано „ПОВЕРЉИВО“, а испод тога потпис одговорног лица. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Подаци из понуде које Понуђач на описани начин означи поверљивим, цениће се као поверљиви подаци у односу на остале учеснике у поступку, али не могу представљати поверљиве податке у односу на Наручиоца, коме исти морају бити доступни, ради спровођења поступка прегледа и оцене понуда.

10) Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Комуникација и размена података у поступку набавке одвија се на начин одређен чланом 44. Закона, писаним путем, односно путем поште, курирске службе и електронским путем-слањем електронске поште.

У складу са чланом 97. Закона, привредни субјект може, писаним путем или електронским путем-слањем електронске поште, да тражи од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за тражење додатних информација или појашњења се шаље Наручиоцу, поштом, на адресу: Трећи основни суд у Београду, ул. Булевар Михајла Пупина бр. 16, 11070 Нови Београд, са назнаком: „Питање за Комисију за набавку, набавка број 1“, или на email адресу [nabavke@treci.os.sud.rs](mailto:nabavke@treci.os.sud.rs)

Наручилац ће заинтересованом лицу послати одговор, у писаном облику, у року од 3 дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима.

Уколико је наручилац или привредни субјект доставио документ из поступка набавке електронском поштом, сматраће се да је документ примљен даном слања.

#### 11) Оцена понуда, додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Комисија за набавку ће, након завршеног јавног отварања понуда, приступити прегледу и оцени понуда, у смислу испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта из члана 111. и члана 114. став 1. тачка 1) Закона и Услови за учешће у поступку набавке.

Наручилац ће одбити понуду као неприхватљиву услед битних недостатака уколико:

1. утврди да постоје основи за искључење привредног субјекта;
2. нису испуњени критеријуми за избор привредног субјекта;
3. нису испуњени захтеви и услови у вези са предметом набавке и техничким спецификацијама;
4. постоје ваљани докази о повреди конкуренције или корупцији;
5. понуђач не достави тражене обрасце, попуњене и потписане;
6. понуђени рок важења понуде буде краћи од прописаног,
7. понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или је није могуће упоредити са другим понудама.

Наручилац може да захтева писменим путем од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену која би неприхватљиву понуду учинила прихватљивом.

Наручилац ће обавестити Понуђаче у писменом облику о рачунским грешкама уоченим приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

Понуђач у чијој понуди су утврђене рачунске грешке у обавези је да се у остављеном року, у писменом облику да сагласност да се у његовој понуди исправе рачунске грешке. Ако се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

## 12) Критеријум за оцену понуда и доделу уговора

Критеријум за који се Наручилац определио за оцењивање понуда је економски најповољнија понуда у складу са чланом 132. Закона о јавним набавкама - критеријум најнижа понуђена цена.

Уколико понуде два или више Понуђача буду имале исту понуђену цену, Наручилац ће изабрати ону понуду у којој је наведен краћи рок испоруке.

Ако и након примене резервног критеријума постоје две или више понуда које су једнако рангиране, наручилац ће доделити уговор понуђачу који буде извучен путем жреба

Наручилац ће вредновати само понуде у којима су Понуђачи одговорили на захтеване услове из Услови за учешће у поступку набавке – одговарајуће и прихватљиве понуде.

Понуда за коју је Наручилац утврдио да је неприхватљива неће се вредновати, а Понуђач је не може накнадно допунити нити изменити како би је учинио прихватљивом.

## 13) Припрема и подношење понуде, садржај понуде:

Понуда се припрема на обрасцима и Моделу уговора, који су саставни део документације.

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка, (у писању речи-текста, заокруживању понуђених опција, уношењу цифара или сл.), Понуђач може исту исправити уз параф.

Понуђач доставља следећу документацију (доказе и образце):

- Образац понуде (Образац 1)
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2)
- Модел уговора (мора бити попуњен и потписан )
- Споразум о заједничком наступању (доставља се само у случају подношења заједничке понуде)

## 14) Поступак отварања понуда

Наручилац ће понуде отворати након истека рока за подношење понуда 02.10.2020. године у 12:30 часова у просторијама Трећег основног суда у Београду, Булевар Михајла Пупина 16, Нови Београд, канцеларија 103, 1. спрат. Иако се на предметну набавку не примењује Закон о јавним набавкама отварање понуда је јавно и могу му присуствовати сви заинтересовани понуђачи. Приликом отварања понуда води се записник о отварању понуда.

## 15) Доношење одлуке у вези са овом набавком

Наручилац ће донети образложену одлуку у вези са овом набавком у оквирном року од 15 дана од дана јавног отварања понуда.

Наручилац задржава право да обустави поступак набавке ако:

- 1) постоје доказиви разлози, кој нису могли да се предвиде у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча;
- 2) постоје доказиви разлози услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци;
- 3) постану познате околности због којих би, да су постале познате раније, дошло до битне промене у садржају документације о набавци;
- 4) није достављена ниједна понуда;
- 5) ниједан кандидат не испуњава критеријуме за квалитативни избор привредног субјекта;

Након доношења образложене одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка набавке, Наручилац ће, у року од 3 дана од дана доношења одлуке, исту доставити свим Понуђачима.

#### 16) Закључење уговора

Уговор о набавци ће се закључити са Понуђачем којем је додељен уговор, у року од 10 дана од дана доношења Одлуке о додели уговора.

Ако Понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор о набавци, Наручилац задржава право да закључи уговор са првим следећим Понуђачем чија је понуда прихватљива.

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Набавка производа за чишћење, набавка број 1

Понуда број: \_\_\_\_\_ Датум: \_\_\_\_\_ 2020. године

## ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Понуђач Понуду подноси:

1. самостално
2. са подизвођачем
3. као заједничку понуду

(заокружити начин подношења Понуде)

I - Пословно име или скраћени назив Понуђача/носиоца посла из одговарајућег регистра:

Адреса седишта:

Матични број:

Порески идентификациони број – ПИБ:

ПДВ број (за понуђаче који су у систему пдв-а)

Телефон:

Телефакс:

E-mail:

Овлашћено лице (потписник уговора):

Особа за контакт:

Текући рачун и назив банке:

II - Пословно име или скраћени назив подизвођача/члана групе из одговарајућег регистра:

Адреса седишта:

Матични број:

Порески идентификациони број – ПИБ:

ПДВ број (за понуђаче који су у систему пдв-а)

Телефон:

Телефакс:

E-mail:

Овлашћено лице (потписник уговора):

Особа за контакт:	
Текући рачун и назив банке:	
Део предмета који ће се извршити преко подизвођача	
Процент укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача	_____ %
Наручилац плаћање врши непосредно подизвођачу	
III- Пословно име или скраћени назив подизвођача/члана групе из одговарајућег регистра:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
Порески идентификациони број – ПИБ:	
ПДВ број (за понуђаче који су у систему пдв-а)	
Телефон:	
Телефакс:	
Е-mail:	
Овлашћено лице (потписник уговора):	
Особа за контакт:	
Текући рачун и назив банке:	
Део предмета који ће се извршити преко подизвођача	
Процент укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача	_____ %
Наручилац плаћање врши непосредно подизвођачу	
<b>ПОДАЦИ О ПОНУДИ</b>	
Укупна понуђена цена без ПДВ-а	
Износ ПДВ-а	

Укупна понуђена цена са ПДВ-ом	
Рок испоруке:	_____ дана (максимум 5 дана од дана упућивања писане поруџбине Наручиоца)
Рок важења понуде:	_____ дана (минимум 30 дана, од дана јавног отварања понуда)

### ИЗЈАВА О ИНТЕГРИТЕТУ ПОСТУПКА

Привредни субјект, односно понуђач \_\_\_\_\_ ( *навести назив Понуђача*) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потврђује да је своју понуду за набавку - Набавка производа за чишћење, набавка број 1 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима и гарантује тачност података у понуди.

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

#### Напомена:

- \* Уколико Понуђач наступа самостално, попуњава само део I, а делови II и III остају непопуњени.
- \*\*У случају већег броја чланова групе Понуђача или већег броја подизвођача, прву и другу страну обрасца копирати у довољном броју примерака и приложити истом
- \*\*\*Уколико Понуђачи подносе заједничку понуду, група Понуђача може да се определи да обрасце (изузев образаца изјава датих под материјалном и кривичном одговорношћу) потписују сви Понуђачи из групе Понуђача или група Понуђача може да одреди једног Понуђача из групе који ће потписати обрасце, а што је потребно дефинисати споразумом Понуђача који се доставља као саставни део заједничке понуде
- \*\*\*\* У случају подношења заједничке понуде Изјаву о интегритету поступка потписују сви чланови групе понуђача



## ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

## Набавка производа за чишћење, набавка број 1

редни број	назив	јединица мере	количина	јединична цена без пдв-а	јединична цена са пдв-ом	укупна цена без пдв- а	укупна цена са пдв-ом
1	Пронто Легно или одговарајуће, 750 мл	комад	50				
2	Течност за подове Ајакс или одговарајуће, 1л	комад	100				
3	Течни вим Циф или одговарајуће, 500 мл.	комад	60				
4	Течност за тоалете Мер hygiene gel fresh или одговарајуће, 700 мл.	комад	100				
5	Течност за тоалете Доместос или одговарајуће, 750 мл.	комад	50				
6	Абразив сунђер са каналима, мали	комад	60				
7	Кесе за смеће 800*1100*0.4	комад	2000				
8	Гумена рукавица Виледа или одговарајуће, величина М	пар	50				
9	Гумена рукавица Виледа или одговарајуће, величина Л	пар	30				
10	Магична крпа Виледа или одговарајуће, ринфуз 36*38	комад	100				
11	Магична крпа ROLL COMFORT Виледа или одговарајуће	комад	40				
12	Течност за подове Хера fresh или одговарајуће, 1 л.	комад	50				

13	Кеса за усисивач „Нилфикс аеро 20“ или одговарајуће	комад	40				
14	Кеса за усисивач Лавор про кронос иф хидроусисивач (Кронос, Домус, Таурус или одговарајуће) паковање 10/1	паковање	2				
15	Прашак 3 кг.	комад	15				
16	Портвиш	комад	5				
17	Mer-glass са пумпицом	комад	40				
18	Зогер (цогер) Зоги или одговарајуће, пластични	комад	10				
19	Тоалет папир трослојни, пакет 10/1	комад	100				
20	Течни сапун за руке са пумпицом 500 мл.	комад	10				
21	Течни сапун за руке 1 л.	комад	5				
22	Течност за судове 800 мл. („ Fairy“ или одговарајуће )	комад	6				
23	Крпа за под 100*50 цм.	комад	6				
24	Асепсол 1л.	комад	30				
25	Сона киселина 1л.	комад	20				
26	Мала сиркова, шивена метла	комад	6				
27	Корпа за отпатке	комад	30				
28	Ахел Кал против каменца са пумпицом 500 мл или одговарајуће	комад	20				
29	Освеживач wc шоље-куглице, 3x50 гр, Bref или одговарајуће	комад	15				

30	Течност за ветробране 5 л.	комад	10				
31	Уложак за ултра макс чистач Виледа или одговарајући	комад	4				
ЗАВИСНИ ТРОШКОВИ							
УКУПНА ЦЕНА СА СВИМ УРАЧУНАТИМ ТРОШКОВИМА (БЕЗ ПДВ-А):							
УКУПНА ЦЕНА СА СВИМ УРАЧУНАТИМ ТРОШКОВИМА (СА ПДВ-ОМ):							

Потпис овлашћеног лица Понуђача

Напомена:

*\*У колону „јединична цена, без пдв-а“ уноси се појединачна цена без пдв-а*

*\*У колону „јединична цена са пдв-ом“ уноси се појединачна цена са пдв-ом*

*\*У колону „Укупна цена без пдв-а“ уноси се износ добијен множењем појединачне цене без пдв-а и количине*

*\*У колону „Укупна цена са пдв-ом“ уноси се износ добијен множењем појединачне цене са пдв-ом и количине*

*\*У ред „УКУПНА ЦЕНА СА СВИМ ТРОШКОВИМА (без ПДВ-а)“ уноси се збир свих појединачних ставки које се уносе у колону 7- „Укупна цена без пдв-а“ и евентуалних зависних трошкова*

*\*У ред „УКУПНА ЦЕНА СА СВИМ ТРОШКОВИМА (са ПДВ-ом)“ уноси се збир свих појединачних ставки које се уносе у колону 8 -, Укупна цена са пдв-ом“ и евентуалних зависних трошкова*



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ТРЕЋИ ОСНОВНИ СУД У БЕОГРАДУ  
IV Су. Бр. 22- 29/2020 - \_\_  
Дана: \_\_. \_\_. 2020. године  
Београд  
Савска 17а

УГОВОР  
О НАБАВЦИ ДОБАРА

1. Република Србија, Трећи основни суд у Београду  
ул. Савска бр. 17а, Београд, који заступа председник суда, судија Душан Агатоновић (у даљем  
тексту: Купац)  
ПИБ број 108341270  
Матични број: 17865412

и

2. \_\_\_\_\_

ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ које заступа директор  
\_\_\_\_\_, (у даљем тексту: Продавац)

ПИБ број \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

Уговорне стране сагласно констатују:

- Да је Купац, у складу са чланом 27. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, бр. 91/2019), спровео поступак набавке на коју се Закон не примењује, Набавка производа за чишћење, набавка број 1
- Да је Продавац доставио Понуду бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020. године, која се налази у прилогу Уговора и чини његов саставни део (у даљем тексту: Понуда) у којој је наведена укупна цена у износу од \_\_\_\_\_ динара без урачунатог пдв-а односно \_\_\_\_\_ динара са

- урачунатим пдв-ом;
- Да Понуда Продавца у потпуности одговара захтевима из документације Купца;
  - Да је Купац донео Одлуку о додели уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

### Предмет уговора

#### Члан 1.

Предмет уговора је продаја и испорука Купцу производа за чишћење одређених у Техничким спецификацијама Услови за учешће у поступку набавке који чине саставни део уговора.

Купац задржава право да одступи од наведених количина у смислу повећања или смањења количина, а све до висине вредности уговора.

Уколико се у току трајања уговора јави потреба за добрима која нису наведена у спецификацији, Купац задржава право да и та добра набавља од изабраног понуђача, а по важећем ценовнику и у складу са упоредивим тржишним ценама, а у оквиру износа на који је уговор закључен.

### Место испоруке, трошкови, време одзива и рок испуњења обавезе Продавца

#### Члан 2.

Продавац се обавезује да Купцу прода и испоручи производе за чишћење, одређене чланом 1. Уговора, најкасније у року од \_\_\_\_\_ (максимум 5 дана) дана од дана пријема писаног позива Купца.

Место испоруке је судска зграда Трећег основног суда у Београду на адреси: Београд, Булевар Михајла Пупина број 16 и по потреби друга адреса по налогу Купца. Трошкови испоруке падају на терет Продавца.

Након што Продавац у потпуности испуни своју обавезу продајом и испоручивањем Купцу производа за чишћење, према члану 1. Уговора, доставиће Купцу рачун за продате и испоручене производе за чишћење, најкасније у року од 5 дана од дана испуњења обавезе у смислу става 1. и 2. овог члана.

### Вредност уговора и начин плаћања

#### Члан 3.

Вредност овог уговора, према усвојеној Понуди бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.2020. године, износи \_\_\_\_\_ динара без пдв-а, односно \_\_\_\_\_ динара са обрачунатим пдв-ом, у коју су урачунати сви евентуални додатни трошкови.

Купац се обавезује да плаћање у складу са одобреним финансијским средствима врши најкасније у законском року од 45 дана од дана пријема исправног, потписаног и овереног рачуна у Трећи основни суд у Београду, на рачун Продавца број \_\_\_\_\_ који се води код пословне банке \_\_\_\_\_.

Продавац се обавезује да рачун преда на шалтер пријема Трећег основног суда у Београду, Булевар Михајла Пупина број 16, истовремено са испоруком добара, а најкасније у року од 5 дана од дана извршене испоруке.

У случају промене адресе на којој се врши достава фактура, Купац ће о томе писменим путем обавестити Продавца.

Сваки рачун достављен од стране Продавца мора да садржи деловодни број закљученог уговора под којим је исти заведен код Купца.

Купац задржава право да динамику уплате средстава усклађује са могућностима извршења буџета Републике Србије.

Купац преузима обавезе у текућој буџетској години, док ће обавезе које доспевају у наредној буџетској години бити реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Уколико у току године дође до умањења одобрених апропријација због извршења принудне наплате на рачунима Купца, Купац задржава право да предложи умањење обавезе, односно умањење количина и/или врсте добара која су предмет овог Уговора, продужење уговорног рока за плаћање или раскид, односно отказ уговора.

#### Начин позивања

##### Члан 4.

Овлашћено лице Купца позива Продавца ради извршења испоруке предмета Уговора из члана 1. писаним путем, путем e-mail-а или на факс. Продавац је дужан да се одазове искључиво позиву овлашћеног лица Купца. Позивно писмо може бити упућено само од стране овлашћеног лица Купца.

#### Квантитативно – квалитативна примопредаја

##### Члан 5.

Добра која су предмет овог уговора и која Продавац испоручи морају у погледу квалитета задовољавати важеће стандарде и да у свему испуњавају захтеве из техничке спецификације обрасца понуде, који су прописани условима за учешће у поступку набавке.

Квантитативно-квалитативни пријем добара се врши у месту испоруке Купца наведено у члану 2. Уговора. По завршетку квантитативно-квалитативне примопредаје овлашћени представник Купца и овлашћени представник Продавца састављају Записник. Уколико се у Записнику констатује да предметна добра не одговарају количини и квалитету из понуде, Продавац је дужан да иста одмах замени оним добрима која одговарају количини и квалитету из понуде, а најкасније у року од 3 дана од састављања Записника.

Уколико Купац приликом накнадног прегледа добара утврди да иста имају квантитативне, односно квалитативне, недостатке (укључујући, али не ограничавајући се на нпр. скривене мане) позваће писаним путем Продавца да иста одмах замени оним добрима која одговарају количини и квалитету из понуде, а најкасније у року од 3 дана од дана пријема писаног обавештења о недостацима.

Овлашћено лице Купца је дужно да одмах, а најкасније 3 дана по извршеној испоруци обавести Продавца о уоченим недостацима.

## Трајање уговора

### Члан 6.

Уговор се закључује на одређено време до испуњења уговорне обавезе у целости и то обавезе Продавца да прода и испоручи Купцу добра и обавезе Купца да исплати цену по рачуну Продавца за продата и испоручена добра, а најдуже на период од 12 месеци од дана почетка примене уговора.

Уговор је закључен и почиње да се примењује од дана када Трећи основни суд у Београду, односно Купац прими уговор потписан и од стране Продавца, а најраније од 09.10.2020. године.

О тачном датуму пријема уговора у смислу става 2. овог члана, Купац ће писаним путем обавестити Продавца.

## Уговорна казна

### Члан 7.

Ако Продавац не испоручи добра до рока одређеног чланом 2. овог Уговора, дужан је да плати Купцу казну од 0,2% од укупне уговорене цене добара за сваки дан закашњења, а највише до износа од 5% вредности уговора у смислу члана 3. овог уговора.

Приликом исплате Купац ће умањити износ на рачуну у случају кашњења испоруке за износ уговорене казне дефинисане ставом 1. овог члана или дописом наложити да му Продавац уплати износ у висини уговорне казне.

За умањење новчаног износа рачуна из разлога наведених у претходном ставу није потребна сагласност Продавца, али је Купац дужан да га у року од 8 дана од дана извршеног умањења новчаног износа рачуна писмено обавести о разлозима извршеног умањења, а у случају упућивања налога Продавцу да уплати Купцу износ у висини уговорне казне разлози за упућивање самог налога биће изнети у допису.

## Раскид уговора

### Члан 8.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну. Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 8 дана, од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

Купац задржава право уз уговорну казну и да једнострано писаним путем раскине овај Уговор уколико Продавац касни са испоруком више од 10 дана од дана пријема позива Купца упућеног Продавцу да испуни своју обавезу, у смислу члана 1. и 2. Уговора, у ком допису ће се навести датум када је уговор раскинут.

Купац задржава право и да једнострано раскине Уговор писаним путем, уколико испоручена добра не одговарају квантитету и/или квалитету из понуде и уколико Продавац не изврши замену и/или испоруку истих све по писаном позиву Купца за замену и/или испоруку истих, у року из члана 5. овог Уговора.

## Промена података

### Члан 9.

Продавац је дужан да без одлагања писмено обавести Купца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из спроведеног поступка, која наступи током важења уговора о набавци добара и да је документује на прописани начин.

## Праћење реализације уговора

### Члан 10.

Лице одговорно у Трећем основном суду у Београду за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Милена Крстић телефон 064/8356-378.

## Прелазне и завршне одредбе

### Члан 11.

За све што није предвиђено овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

### Члан 12.

Све евентуалне спорове у вези овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а у случају да се споразум не постигне, уговорне стране признају надлежност Привредног суда у Београду.

### Члан 13.

Измене и допуне овог Уговора се могу вршити само путем Анекса, потписаног од стране овлашћених лица уговорних страна.

### Члан 14.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по (3) три примерка.

ЗА ПРОДАВЦА

директор

име и презиме

---

ЗА КУПЦА

Председник

Трећег основног суда у Београду  
судија Душан Агатоновић

---

## *Напомена:*

*\* Уколико се подноси заједничка понуда или понуда са учешћем подизвођача, у уговору ће бити наведени сви понуђачи из заједничке понуде односно сви подизвођачи.*

*\* Понуђач који наступа самостално или са подизвођачима дужан је да попуни и потпише, од стране*



*овлашћеног лица, модел уговора, чиме потврђује да прихвата све елементе модела уговора.*

*\* Уколико понуду подноси група понуђача, сви чланови групе понуђача дужни су да потпишу, од стране овлашћеног лица, модел уговора, чиме потврђују да прихватају све елементе модела уговора.*

*\* Наручилац задржава право на евентуалне исправке, измене или допуне текста уговора које не могу бити контрадикторне условима из конкурсне документације, при чему могу бити повољније за понуђача.*